



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

ورشة عمل حول
التنسيق ما بين مكونات النظام الإحصائي الوطني

تقديم
عصام الخطيب

17-15 حزيران, 2021

المحتويات

تعريف السجلات الإدارية

نشأة السجلات الإدارية في الجهاز

اهتمام النظام الإحصائي الوطني بالسجلات الإدارية

الجهود المبذولة من قبل الجهاز للنهوض بالسجلات الإدارية

جوانب التعاون

الخطوات التي يتخذها الجهاز في استخدام بيانات السجلات الإدارية

نموذج خط سير نماذج السجلات الإدارية

الوضع الراهن

التحديات





تعريف السجلات الإدارية

هي البيانات التي تقوم المؤسسات العامة أو الخاصة، بجمعها أو تدوينها لأغراض إدارية مختلفة تخص تلك الجهات، مثل تسجيل المواليد والوفيات أو رخص الأبنية أو تسجيل السيارات أو الأراضي أو المنشآت أو حالة الجو....الخ



نشأة السجلات الادارية في الجهاز

تم التطرق لموضوع السجلات الإدارية في الجهاز منذ نشأته في العام 1994، عند إعداد مشروع الخطة الشاملة لبناء الإحصاءات الرسمية الفلسطينية والتي اكدت على ضرورة تكامل جميع مصادر النظام الإحصائي الفلسطيني بما يشمل (السجلات الإدارية، المسوح والتعدادات)، وأوصت الخطة في هذا المجال إلى ضرورة استخدام السجلات الإدارية إلى الحد الأقصى كأساس للإحصاءات الرسمية بهدف تخفيض التكاليف وتخفيف العبء الملقى على عاتق المستجوبين، كما أشارت إلى أهمية هذه السجلات الإدارية واعتبارها بنية تحتية لا تقدر بثمن لوضع البنية الإحصائية الأساسية وتوظيفها في سحب العينات الممثلة بطريقة متحكم بها.



اهتمام النظام الإحصائي الوطني بالسجلات الإدارية

مصدر مهم للبيانات الإحصائية حيث انها تشكل العنصر الثالث من عناصر بناء نظام الإحصاءات الرسمية بالإضافة الى المسوح والتعدادات

تساهم هذه السجلات بشكل كبير في تقليص العبء المتزايد على المستجوبين في المسوح والتعدادات

اهميتها في ارساء قواعد النظام الإحصائي الوطني من خلال مساهمتها في تخفيض النفقات والحصول على بيانات ذات شمولية وجودة واستمرارية وتغطية جغرافية بشكل كبير

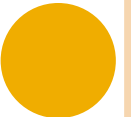


الجهود المبذولة من قبل الجهاز للنهوض بالسجلات الادارية



جوانب التعاون

- مذكرات تفاهم (هناك 44 مذكرة تفاهم موقعه).
- فرق عمل فنية مشتركة لإنجاز مهام مشتركة.
- تنفيذ أنشطة إحصائية مشتركة.
- تطوير قواعد بيانات الشركاء.
- تلبية احتياجات الشركاء من حيث التدريب وتأهيل كوادرهم في الجوانب الإحصائية المختلفة
- برمجة نماذج السجلات.



3

2

1

الخطوات التي يتخذها الجهاز في استخدام بيانات السجلات الإدارية

ضمان الاطار القانوني للوصول إلى هذه البيانات الادارية واستخدامها.

إجراء تحليل مقارنة للمفاهيم والتعريفات والتصنيفات المستخدمة في البيانات الإدارية.

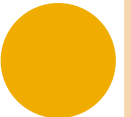
التعرف على درجة تغطية البيانات الإدارية ودوريتها.

التعرف على الرموز المستخدمة للأنشطة بفروعها، كالمهن، والأنشطة الاقتصادية، ... وغيرها

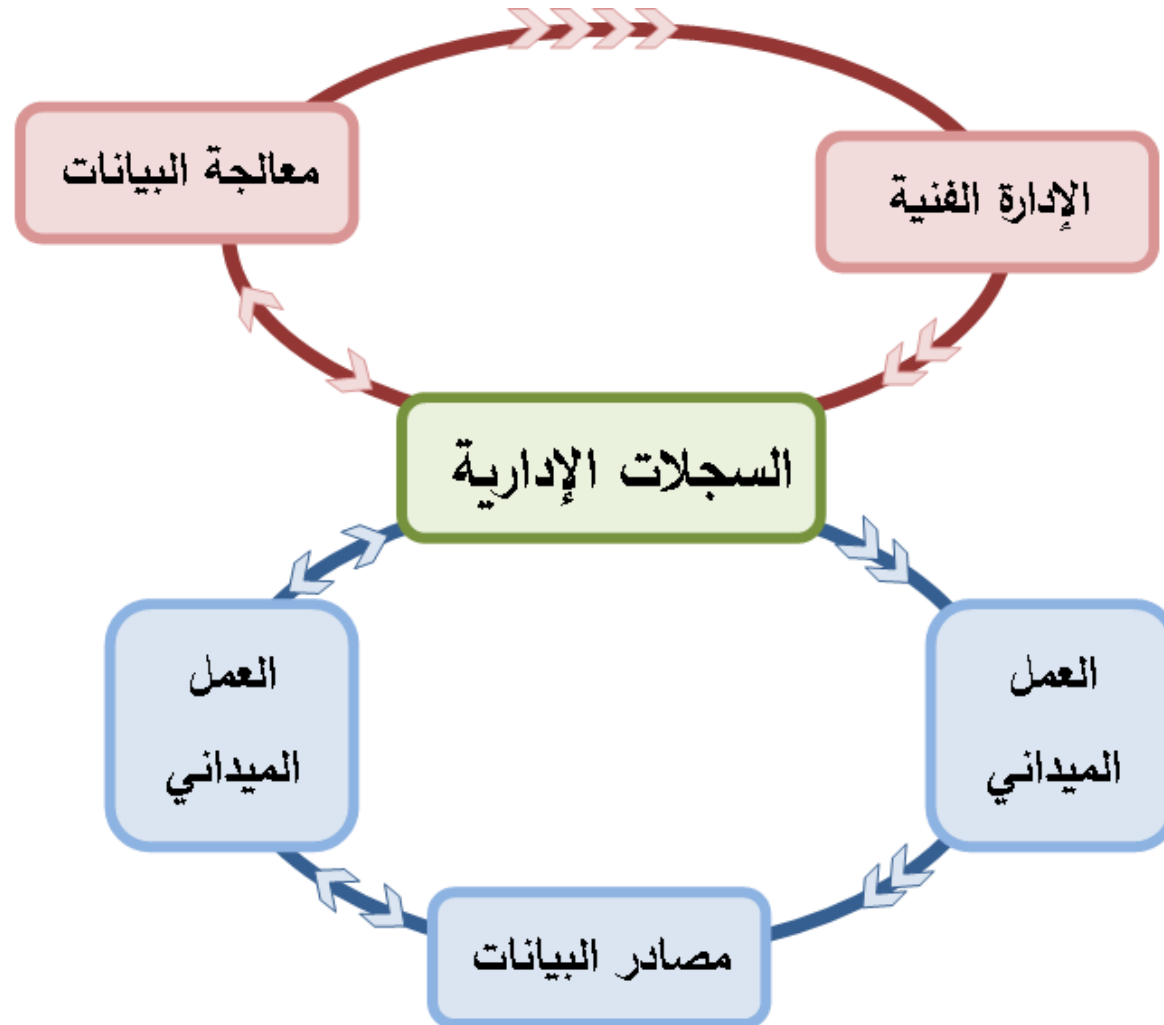
التشاور مع الجهات المنتجة للبيانات

نشر البيانات ذات الجودة العالية ضمن نشرات خاصة أو ضمن مخرجات البرنامج الإحصائي

دمجها ضمن قواعد البيانات الإحصائية الرسمية



نموذج خط سير نماذج السجلات الإدارية



الوضع الراهن

- عدم وضوح المرجعيات القانونية لدى بعض مصادر البيانات.
- أسس وأهداف التسجيل لبيانات السجلات الإدارية في معظمها ليست إحصائية بالأساس أو لم يتم اعدادها من قبل إحصائيين متخصصين، الامر الذي يشكل عائقا امام توفير البيانات المطلوبة لبناء كافة المؤشرات الإحصائية المطلوبة.
- إشكاليات تتعلق بتوحيد المفاهيم/ والتوقيت/ ونقص في البيانات المطلوبة.
- اختلاف التعريف والمصطلحات والتصنيفات المستخدمة لدى جهات التسجيل عما هو معتمد إحصائيا في الجهاز.
- عدم حوسبة البيانات لدى بعض من مصادر البيانات والتي قد تعيق الحصول على المطلوب في الوقت المحدد.
- صعوبة الحصول على البيانات التفصيلية في بعض الأحيان بسبب سرية البيانات.



التحديات:

الحاجة إلى توحيد المنهجيات والتعاريف

الحاجة إلى تعزيز الخبرة والقدرات في إنتاج الرقم الإحصائي

الحاجة إلى تعزيز التنسيق بين الجهاز المركزي للإحصاء ومصادر البيانات

الحاجة إلى تعزيز العمل المشترك بين الجهاز المركزي للإحصاء ومصادر البيانات

نقص في البيانات التي تغطي جميع التفاصيل المطلوبة

شكرا لحضوركم ☺